



COMUNE DI CACCURI
PROVINCIA DI CROTONE

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEL BUONO SPESA DI CUI ALL' OCDPC N. 658 DEL 29/03/2020 RIAPERTURA TERMINI

INDICE

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Definizioni
- Art. 3 – Destinatari
- Art. 4 – Importo del buono spesa
- Art. 5 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari
- Art. 6 – Procedura per la concessione del buono spesa
- Art. 7 – Modalità di utilizzo del buono spesa
- Art. 8 – Verifica dell'utilizzo del buono
- Art. 9 – Rapporti con gli esercizi commerciali
- Art. 10 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza
- Art. 11 – Termine di presentazione delle domande
- Art. 12 - Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.
2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:
 - a) per "generi di prima necessità" i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa, medicinali, **CON ESCLUSIONE DI ALCOLICI**;
 - b) per "soggetti beneficiari", le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente disciplinare;
 - c) per "buono spesa," il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti siti nel Comune di CACCURI e pubblicati sul sito internet comunale;

Art. 3 – Destinatari

1. Cittadini italiani; cittadini dell'Unione Europea nel rispetto degli accordi internazionali vigenti; stranieri, apolidi, regolarmente soggiornanti ai sensi della normativa statale che versino in stato di bisogno;
2. Residenti nel Comune di CACCURI al momento di presentazione della domanda;
3. Non percettori di altre misure a sostegno del reddito predisposte dallo Stato per emergenza COVID-19;
4. Non percettori di altra misura di intervento statale (disoccupazione, cassa integrazione ordinaria, Reddito di Cittadinanza, REI, ecc.) a sostegno di situazione di emergenza sociale di qualsiasi tipo o se percettori l'entità del contributo concesso non sia superiore a quanto indicato nel successivo art. 4 per riferito alla fascia di nucleo familiare oppure che abbiano il contributo sospeso;
5. Al momento di presentazione della domanda non abbiano in essere un contratto di lavoro dipendente o assimilato;
6. Non abbiano risorse economiche sufficienti, alla data della richiesta, superiori ad euro 3.000,00 (tremila/00) depositate presso istituti di credito o simili;
7. Non abbiano altri redditi derivanti da proprietà di ulteriori unità immobiliari oltre la casa di abitazione, a meno che venga comprovato che non viene percepito alcun canone di locazione

Art. 4 – Importo del buono spesa

1. Il buono spesa *una tantum* e l'importo è determinato come segue:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	Coefficiente (base 1 nucleo 2 persone)	IMPORTO (MASSIMO)
Nuclei da 1 persona	0,60	120,00 €
Nuclei da 2 persone	1,00	200,00 €
Nuclei da 3 persone	1,40	280,00 €
Nuclei da 4 persone	1,80	360,00 €
Nuclei con 5 persone	2,30	460,00 €
Per ogni ulteriore componente	0,3	60,00 €

Art. 5 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

1. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati dall'Area Amministrativa sulla base dei principi definiti dall'OCDFC n. 658 del 29/03/2020 e pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dando priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.
2. Più in particolare ai fini dell'assegnazione dei buoni spesa, si terrà conto:
 - a) delle **relazioni tecniche dei servizi sociali** che segnalano a questo Comune motivate necessità di concedere il buono spesa a determinati utenti, anche già seguiti dai predetti uffici non già assegnatari di qualsivoglia forma di sostegno pubblico; **A tal fine viene predisposto dall'Area Amministrativa uno specifico elenco;**
 - b) delle **istanze di parte** dei residenti che si trovino a non avere risorse economiche disponibili per poter provvedere all'acquisto di generi di prima necessità. A tal fine viene predisposto dall'Area Amministrativa specifico **avviso** secondo schema *allegato B* e la **relativa graduatoria.**
3. Ai fini dell'assegnazione del buono spesa vengono valutate le **relazioni tecniche dei servizi sociali e/o delle istanze di parte dei singoli cittadini;**
4. Il buono spesa viene assegnato ai soggetti indicati dalle relazioni tecniche, con carattere di priorità. Se i servizi sociali segnalano un numero di casi superiore alle risorse disponibili, il buono spesa è proporzionalmente ridotto tra tutti i casi segnalati.
5. Se il numero di beneficiari sono tali da consentire l'utilizzo di ulteriori risorse disponibili tra quelle assegnate, è predisposta una graduatoria con le **istanze di parte dei singoli cittadini** che tiene conto dei seguenti criteri:

	CRITERI	PUNTEGGI DA ASSEGNARE/SOTTRARRE
a)	presenza di ultra sessantacinquenni nel nucleo familiare oppure di bambini fino a 12 anni	+ 10 punti per ogni bambino fino a 6 anni + 5 punti per ogni bambino maggiore di 6 anni e fino a 12 anni + 3 punti presenza di ultra sessantacinquenni
b)	portatori di handicap nel nucleo familiare (invalidità riconosciuta del 100% senza indennità di	+ 10 punti per ogni portatore di handicap presente nel nucleo

	accompagnamento)	familiare
c)	Numero di componenti del nucleo familiare	+ 3 punti per ogni componente il nucleo familiare (ulteriori rispetto ad a) e b)
d)	Soggetti già assegnatari di sostegno pubblico considerando i limiti di cui all'art. 4 (cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus ecc.)	questa tipologia di soggetti viene collocata in graduatoria successivamente a coloro che sono privi di qualsiasi sostegno pubblico, tenendo conto dei criteri di cui alle lettere da a) fino a c)

6. Se le domande presentate, meritevoli di accoglimento, sono in un numero superiore alle risorse disponibili, il buono spesa può essere, a scelta dell'amministrazione, proporzionalmente ridotto;
7. Ai soggetti di cui alla precedente lettera d) verrà riconosciuta l'eventuale differenza tra quanto indicato nella tabella di cui all'art. 4 (per composizione nucleo) e quanto già assegnato da altri sostegni pubblici (disoccupazione, cassa integrazione ordinaria e/o in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus ecc.).

Art. 6 – Procedura per la concessione del buono spesa

1. I servizi sociali comunicano i soggetti che, in base ad una motivata valutazione, necessitano del buono spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020. A tali soggetti viene assegnato il buono spesa con carattere di priorità.
2. Se le assegnazioni di cui al punto 1 sono in numero tale da consentire ulteriori concessioni di buoni rispetto alle risorse disponibili, l'Area Amministrativa del Comune redige una graduatoria delle domande pervenute, in base ai criteri di cui all'art. 5 del presente disciplinare.
3. **L'elenco** dei beneficiari di cui al punto 1 e **la graduatoria** di cui al punto 2 del presente articolo **sono approvati con determinazione del Responsabile del servizio/ordinanza sindacale.**

Art. 7 – Modalità di utilizzo del buono spesa

1. Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale. Il beneficiario, preferibilmente, dovrà spendere il buono spesa presso l'esercizio commerciale con minore distanza dalla propria residenza;
2. non è cedibile;
3. non dà diritto a resto in contante;
4. comporta l'obbligo del fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

Art. 8 - Verifica dell'utilizzo del buono

1. L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 9 – Rapporti con gli esercizi commerciali

1.L'Area Amministrativa provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali alla erogazione al Comune dei buoni spesa ed a formalizzare apposito rapporto contrattuale in deroga al d.lgs. 50/2016.

2. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio.

3. Per le persone impossibilitate ad effettuare direttamente l'acquisto dei beni di prima necessità, il comune provvederà con proprio personale a ciò autorizzato che ne curerà la consegna al domicilio nel rispetto di tutte le norme in materia di covid-19.

Art. 10 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

1. Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Art. 11 Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire **a partire giorno 08/07/2020 e fino alle ore 13:00 di mercoledì 15/07/2020:**

a) all'indirizzo di posta elettronica protocollo.caccuri@asmepec.it

b) nell'impossibilità di presentare la richiesta mediante posta elettronica certificata, la richiesta (per evitare contatti ravvicinati) va compilata, sottoscritta e depositata presso l'Ufficio protocollo del Comune **previa intesa telefonica al numero 0984998040.**

Art. 12 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

2. Il presente disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della ordinanza approvativa.

3. Nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (DGPR) il responsabile per la conservazione dei dati è GIUSEPPE NAPOLI;

